



CIRCOLO ANSPI DON REVERBERI ASD APS ETS

Via Chiaviche 1/c Castellarano

42014 Reggio Emilia

Tel: 0536850112

P.I.01665390355

Mail: [info@oratoriocastellarano.it](mailto:info@oratoriocastellarano.it)

Sito: [www.oratoriocastellarano.it](http://www.oratoriocastellarano.it)

Pec: [oratoriocastellarano@pec.it](mailto:oratoriocastellarano@pec.it)

## MODULO 5 REGOLAMENTO E INFORMAZIONI DEL DOPOSCUOLA POMERIDIANO

- 1) Per frequentare il DOPOSCUOLA POMERIDIANO organizzato dal CIRCOLO ANSPI DON REVERBERI occorre aver compilato la scheda d'iscrizione e regolarizzato il pagamento della quota di iscrizione.
- 2) Il servizio di DOPOSCUOLA POMERIDIANO è attivo da settembre a giugno, dal lunedì al venerdì, dalle ore 13,00 alle ore 18,30. Il servizio non è erogato nei giorni di festività scolastica.
- 3) Ogni partecipante deve essere munito di tutto il materiale didattico necessario allo svolgimento dei compiti.
- 4) Chi necessita del servizio mensa ha l'obbligo di prenotare il pasto del giorno seguente entro e non oltre le ore 21,00 del giorno precedente all'utilizzo, nel modo concordato. Il pasto potrà essere disdetto in casi eccezionali entro le ore 12,00 del giorno di utilizzo. Nel caso contrario il pasto verrà comunque addebitato.
- 5) Il genitore è tenuto ad accompagnare e ritirare il proprio figlio presso la struttura di via Chiaviche 1/C a Castellarano (RE) dove si svolge l'attività del doposcuola pomeridiano. Nel caso il genitore sia impossibilitato a ritirare il proprio figlio, più delegare altra persona di fiducia indicandola nel modulo di iscrizione nella sezione deleghe. Nel caso in cui l'iscritto al doposcuola lasci la sede del doposcuola in modo autonomo per recarsi presso la propria abitazione, o presso altro luogo, deve essere compilata la sezione autorizzazione uscita autonoma. In questo contesto il genitore deve aver adeguatamente istruito il proprio figlio/a sul percorso e le cautele da seguire per raggiungere l'abitazione o il luogo indicato, il genitore deve aver verificato che il proprio figlio/a si sposta autonomamente nel contesto urbano, il genitore deve aver verificato che il proprio figlio/a ha manifestato maturità psicologica, autonomia e capacità di evitare situazioni a rischio.
- 6) La retta mensile dovrà essere saldata entro il termine di scadenza riportato sulla stessa tramite bonifico bancario o contante, direttamente alle tutor, le quali rilasceranno la ricevuta dell'avvenuto incasso.
- 7) L'iscritto al servizio di doposcuola deve tenere un comportamento educato durante tutte le attività proposte. Non sono tollerati comportamenti atti a disturbare i compagni durante il servizio di doposcuola..
- 8) L'iscritto al servizio del doposcuola pomeridiano che non osserva queste normali regole di convivenza verrà espulso dal servizio.
- 9) È severamente vietato uscire dalla struttura ove si svolge il servizio di doposcuola (cancelli).
- 10) Per il buon funzionamento del servizio si chiede ai genitori di rispettare gli orari. Le tutor non sono autorizzate a fermarsi a parlare con i genitori dopo l'orario di chiusura del doposcuola. Qualsiasi problema inerente al servizio deve essere comunicato tempestivamente al responsabile del servizio di doposcuola.
- 11) Dalle ore 14,30 alle ore 16,30 l'unica attività autorizzata è quella dello svolgimento dei compiti, studio e lettura. Prima di quell'ora non sarà possibile fare altre attività di gioco ricreativo.

Firma padre: \_\_\_\_\_ Firma madre: \_\_\_\_\_

### In alternativa (ove in presenza di un solo genitore):

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, conformemente alle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver rilasciato la predetta autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 *quater* del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma genitore \_\_\_\_\_